

/2007.

**KUTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS**

/K+F szám: 7049/

amely létrejött egyrészről:

a **BKV Zrt.**

1980 Budapest, VII. Akácfa u. 15.

cégjegyzékszám: 01-10-043037

a továbbiakban mint **Megrendelő**

másrészről

cégnév **AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó zRt.**

cím: 1133 Budapest, Pannónia u. 59-61.

cégjegyzékszám: 01-10-044908

bankszámlaszám: CIB Bank Rt. 10700378-42416003-51100005

a továbbiakban mint **Vállalkozó**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**1. A szerződés tárgya:**

**CAFM informatikai rendszer kiválasztási stratégia és folyamat meghatározása a műszaki specifikációnak, valamint Vállalkozó elfogadott ajánlatának megfelelően, amelyeket a szerződés elválaszthatatlan részeként az 1sz. melléklet tartalmaz**

**2. A szerződés hivatkozási száma:**

Megrendelőnél: K+F szám: 7049

Vállalkozónál:

**3. A szerződő felek képviselői:**

Megrendelő részéről:

Gervai István

főmérnök

T: 461-6500/12-512

Bodor László

osztályvezető

T: 461-6500/11-779

Vállalkozó részéről:

Császár György

menedzser tanácsadó

T: 20-910-5018

**4. A szerződés vállalási értéke:**

**4.460.000,-Ft + 20% ÁFA, azaz négy millió-négyszázhatvanezer forint + 20% ÁFA**

**5. Teljesítési határidő:**

Mennyiségi átadás-átvétel: a szerződés aláírásától számított 8. hét végén

Minőségi átadás-átvétel: a szerződés aláírásától számított 9. hét végén

**6. Átvételre jogosult személy megjelölése:**

Gervai István	főmérnök	T: 461-6500/12-512
Bodor László	osztályvezető	T: 461-6500/11-779

**7. Mennyiségi teljesítés helye:**

Megrendelő telephelyén: BKV Zrt.  
1072 Budapest, VII. Akácfa u. 15. IV. 448.sz. iroda

**8. Teljesítés igazolása:**

A Megrendelő az átvételtől számított 5 munkanapon belül az átadott anyagra észrevételt tehet.

A Vállalkozó a javítást köteles elvégezni, és a javított terméket a Megrendelőnek 5 munkanapon belül visszaadni.

Amennyiben a Megrendelő nem tesz észrevételt, úgy a teljesítés igazolása a Megrendelő telephelyén, jegyzőkönyv felvételével történik, az átvételt követő 5 munkanapon belül, az erre jogosult személy aláírásával és bélyegzővel.

A jegyzőkönyv alapján a Vállalkozó számlát állít ki.

**A teljesítés igazolására jogosult személy megnevezése:**

Gervai István	főmérnök	T: 461-6500/12-512
Bodor László	osztályvezető	T: 461-6500/11-779

**9. Fizetési feltételek:**

A vételár kiegyenlítése a "Teljesítés igazolása" szerint kitöltött eredeti okmányok és a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 banki napon belüli átutalással történik, a BKV Zrt. számlájáról a Vállalkozó Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-00104833-00100000 számú számlájára. A Vállalkozó a számlán és mellékletein minden esetben feltünteti a Megrendelő K+F hivatkozási számát. Valamint feltünteti a fizetendő összeget betűkkel is.

**Számlázási és levelezési cím: BKV Zrt. Pénzügyi Főosztály**  
1980 Budapest, VII. Akácfa u. 15.

**10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:**

Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető elfogadottnak, ha Megrendelő a teljesítést írásban elismerte a jelen szerződés 1 sz. mellékletében meghatározott tartalom alapján.

Vállalkozó kötelezettsége a Megrendelő haladéktalan tájékoztatása a munka során esetleg felmerülő minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.

Ha a Vállalkozó a teljesítéssel késedelembe esik, vagy bármely oknál fogva akadályoztatva látja munkáját, haladéktalanul írásban kéri a Megrendelőtől az általa teljesíthető új hatánap elfogadását.

Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, köteles az elkészített eredménytermékeket külön díjazás nélkül, a Megrendelő kifogásainak megfelelően, határidőn belül kijavítani

A Vállalkozó az általa készített dokumentumokat (jelentések, jegyzőkönyvek, tanulmányok, stb.) a Megrendelőtől kapott anyagok, valamint a saját maga, illetve a Közreműködője, Szakértője által személyesen tapasztalt tények alapján készíti el.

Vállalkozó a feladat teljesítésével közvetlenül vagy közvetve összefüggő információit nem tarthatja vissza. Megrendelőjét minden cselekményről tájékoztatja. A munka kezdetekor bemutatott tevékenységi terv alapján a végrehajtás során a munka előrehaladásáról Vállalkozó kéthetente státuszriportokat készít, melyeket Megrendelő átvesz és ellenjegyez.

Amennyiben a Megrendelő elmulasztja valamely kötelezettségének terv szerinti teljesítését, a Vállalkozó tájékoztatja a Megrendelőt a mulasztásnak a feladatok elvégzésére gyakorolt előrelátható hatásairól.

A Vállalkozó nem vállal felelősséget járulékos, közvetett vagy következmény kárért, használatkiesésért, elmaradt üzletért, elmaradt nyereségért.

#### **11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

A Megrendelő a szerződés aláírását követően az 1. sz. mellékletben rögzített feladat tartalmát csak szerződésmódosítás útján módosíthatja.

A Megrendelő nem zárkózik el attól, hogy a teljesítési határidő előtt a dokumentációt átvizsgálja és egyeztetés címén véleményezze az átvételt követő 5 munkanapon belül. A Vállalkozó a Szerződés érvényességi ideje alatt bármikor kérhet egyeztetési időpontot úgy, hogy az ne befolyásolja a végső teljesítési határidőt.

Megrendelő biztosítja a munkavégzés folyamatosságát munkatársai megbeszéléseken, interjúkon való részvétele által. Amennyiben a megbeszélések, interjúk – a munka kezdetekor kijelölt – alanyai nem állnak rendelkezésre a megbeszélés időpontban és ez a munkavégzést hátráltatja, úgy a Megrendelő tudomásul veszi, hogy ugyanilyen mértékű késés léphet fel az adott és kapcsolódó termékek átadását illetően. Megrendelő bevonni tervezett munkatársainak listáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A Megrendelő a teljesítéshez, a kijelölt feladat elvégzéséhez szükséges minden rendelkezésre álló információt, dokumentációt vagy egyéb anyagot biztosít, illetve kérés esetén betekintésre átad a Megrendelő teljesítésére igénybevett tanácsadóinak.

A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult a leszállítandó terméket annak átadás-átvételét megelőzően is ellenőrizni.

#### **12. Titoktartás:**

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel kötött szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat üzleti titokként kezeli. A szerződés teljes tartalma a felek üzleti titkát képezi és a titoktartási

kötelezettsége alól annak kötelezettje kizárólag a másik szerződő fél előzetes írásbeli hozzájárulása alapján mentesülhet, mely hozzájárulásban a másik szerződő fél pontosan megjelöli a kiszolgáltatható titokkört is.

### 13. Kötbér:

Vállalkozó kötbér felelősséggel tartozik, ha érdekkörében felmerülő okból késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít, vagy a teljesítés lehetetlenné vált. A kötbérezés alapja mind a három esetben a szerződéses összeg. A kötbér mértéke a hibás teljesítés és lehetetlenülés esetén 20%, késedelem esetén napi 0,2%, legfeljebb azonban 15%.

### 14. Egyéb feltételek:

A szerződés jelen szerződés aláírásától határozott időre, 2007. április 20-ig szól. A szerződés a határozott idő lejáratával megszűnik. A szerződést a felek csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Felmondás esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

Bármelyik fél jogosult a jelen szerződéstől írásban, indoklási kötelezettséggel elállni, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt, vagy a jogszabály szerint őt terhelő kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való együttműködést kizárja.

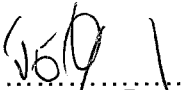
A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-nak a vonatkozó szabályai az irányadók. Jogvita esetére a szerződő felek a Pesti Központi Kerületi, illetve hatáskörtől függően a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességében állapodnak meg. Jelen szerződés a mindkét oldalú aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződést a felek elolvasták, értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

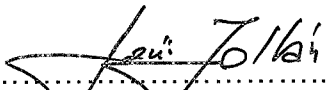
Budapest, 2007. március 6.

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

  
 Dr. Tölgyesi Vilmos  
 műszaki igazgató  
 BKV Zrt.

  
 Haveria Ferenc  
 műszaki főmérnök  
 BKV Zrt.

  
 Szűcs Zoltán  
 vezérigazgató  
 AAM Tanácsadó zRt.

**Budapesti Közlekedési  
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**AAM Tanácsadó zRt.**  
 1133 Bp., Pannónia u. 59-61.  
 Adószám: 13012252-2-41  
 CIB Bank Zrt. ③  
 10700378-42418003-51100005



Műszaki melléklet

K+F 7049

**CAFM informatikai rendszer kiválasztási stratégia és folyamat meghatározása a műszaki specifikáció figyelembevételével**

**1. A fejlesztési munka célja**

**Követelmény:**

A BKV Zrt. létesítmény-gazdálkodási tevékenységének tervezett informatikai támogatásához kapcsolódó részletes funkcionális és műszaki igények felmérése, az informatikai rendszer, a kapcsolódó adatgyűjtési és egyéb szolgáltatások beszerzési folyamatában szükséges műszaki specifikáció kidolgozása, továbbá a kiválasztási folyamat műszaki támogatása.

A feladatokat a BKV Zrt. megbízásából, a létesítmény-gazdálkodást segítő komplex informatikai rendszer bevezetéséhez készített hatástanulmányban foglaltak figyelembevételével szükséges elvégezni.

**A kutatási munka feladatai és ütemezése:**

I. A létesítmény-gazdálkodási rendszerrel szemben támasztott részletes igények felmérése az alábbi területek vonatkozásában:

- Ingatlan-nyilvántartás;
- Területgazdálkodás;
- Létesítmény-fenntartás;
- Eszkögzgazdálkodás;
- Költség-gazdálkodás, kontrolling;
- Ingatlanok műszaki adatainak nyilvántartása;
- Műszaki tervtár;
- Energetika;
- Dokumentumkezelés;
- IT rendszer-környezet.

II. Műszaki specifikáció elkészítése a következők alapján:

- Részletes felhasználói igények és az ingatlanok műszaki sajátosságai;
- Az informatikai rendszerrel szemben támasztott műszaki követelmények;
- Megvalósítás elvárt ütemezése;
- A szükséges eszközök és szolgáltatások becsült költségei.

III. A létesítmény-gazdálkodási rendszer és a kapcsolódó szolgáltatások kiválasztási és beszerzési folyamatának szakértői támogatása az alábbi tevékenységek végzésével:

- Javaslattétel a beszerzési eljárás típusára, struktúrájára és ütemezésére, a kiválasztás szempontrendszerére, majd ezek egyeztetése a BKV szakembereivel;
- Kiválasztási folyamat szakértői támogatása az előkészítés során meghatározott CAFM szakmai szempontok érvényesülésének biztosításával.



## AJÁNLAT

A BKV ZRT. RÉSZÉRE

# SZÁMÍTÓGÉPES LÉTESÍTMÉNY-GAZDÁLKODÁSI RENDSZER BEVEZETÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KIVÁLASZTÁSI STRATÉGIA ÉS FOLYAMAT MEGHATÁROZÁSA

TÁRGYBAN

2007. február 14.

AAM VEZETŐI INFORMATIKAI TANÁCSADÓ Rt.

## Előzmények

A Budapesti Közlekedési Zrt. (továbbiakban BKV) számos, egyenként és összességében is igen nagy értékű létesítmény-vagyon tulajdonosa és fenntartója. Ennek a vagyonnak a fenntartása és optimális hasznosítása jelentős feladatokat és költségeket jelent a cég számára. A BKV elindította a létesítmény-vagyonnal való gazdálkodás központosítását a szervezetben, a hatékonyság növelése és a gazdaságosabb működés érdekében.

A társaság a költséghatékonyság, a tervezhetőség növelése, valamint az egységes és átlátható folyamatok támogatása érdekében számítógéppel támogatott létesítménygazdálkodást (Computer Aided Facility Management, továbbiakban CAFM) kíván megvalósítani. A megfelelő informatikai megoldás kiválasztása a műszaki és gazdasági szempontok egységes érvényesítésével, illetve a létesítmény-gazdálkodást segítő komplex informatikai rendszer bevezetéséhez készített hatástanulmányban foglaltak figyelembevételével történhet.

A BKV Zrt. felkérte az AAM Vezetési és Informatikai Tanácsadó zRt.-t (továbbiakban AAM), hogy tegyen ajánlatot a számítógépes létesítmény-gazdálkodási rendszer bevezetéséhez szükséges kiválasztási stratégia és folyamat meghatározásához kapcsolódó feladatok elvégzésére.

## A projekt célja

A BKV létesítmény-gazdálkodási tevékenységének tervezett informatikai támogatásához kapcsolódó kiválasztási eljárás előkészítéséhez és lebonyolításához illeszkedően:

- A társaság részéről elvárt funkcionális és műszaki megfelelés biztosítása;
- Az informatikai rendszer, a kapcsolódó adatgyűjtési és egyéb szolgáltatások beszerzési folyamatában a műszaki és technikai szempontok érvényesítése;
- A kiválasztási folyamat BKV-oldali műszaki támogatása.

## Elvégzendő feladatok

Az AAM a fenti célok megvalósítása érdekében – a BKV ajánlatkérésének mellékleteként szereplő diszpozícióban foglaltaknak megfelelően – az alábbi tevékenységeket végzi.

## Igényfelmérés

A létesítmény-gazdálkodási rendszerrel szemben, a BKV érintett szervezeti egységei és vezetői által megfogalmazott igények teljes körű felmérése vezetői interjúk lebonyolításával. Az igények felmérése, elemzése, strukturálása és dokumentálása az alábbi területek vonatkozásában történik:

- Ingatlan-nyilvántartás;
- Területgazdálkodás;
- Létesítmény-fenntartás;
- Eszközugazdálkodás;
- Költség-gazdálkodás, kontrolling;

- Ingatlanok műszaki adatainak nyilvántartása;
- Műszaki tervtár;
- Energetika;
- Dokumentumkezelés;
- IT rendszer-környezet.

### **Műszaki specifikáció elkészítése**

A létesítmény-gazdálkodást támogató rendszer kiválasztásához és beszerzéséhez szükséges műszaki specifikáció elkészítése a részletes felhasználói igények, a BKV ingatlan-állományának műszaki sajátosságai – különös tekintettel a központi székház épületére – alapján kerülhet kidolgozásra. További alapvető szempontként érvényesítendőek az informatikai rendszerrel és a rendszerkörnyezettel kapcsolatos műszaki követelmények, a megvalósítás BKV által elvárt ütemezése. A műszaki specifikáció elkészítésénél figyelembe kell venni az implementáció és az üzemeltetés során szükséges eszközök, illetve szolgáltatások becsült költségeit is.

A műszaki specifikáció elkészítéséhez kapcsolódó főbb feladatok az alábbiak szerint rendszerezhetők:

TERVEZETT FELADATOK	TERVEZETT AAM TEVÉKENYSÉG
Követelmény jegyzék elkészítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A rendszerrel kapcsolatos felsőszintű <b>elvárások azonosítása</b></li> <li>– Funkcionális és nem funkcionális követelmények jegyzékének elkészítése, az ehhez szükséges <b>egyeztetések lebonyolításával</b></li> <li>– Szükséges <b>interfész(ek)</b> definiálása</li> <li>– <b>Ütemezéssel</b> kapcsolatos elvárások érvényesítése</li> </ul>
Műszaki specifikáció	– Ajánlati kiírás műszaki fejezetének <b>elkészítése, véleményeztetése</b>

### **Kiválasztási és beszerzési folyamat támogatása**

A létesítmény-gazdálkodási rendszer és a kapcsolódó rendszerintegrátori, továbbá adatgyűjtési és felmérési szolgáltatások kiválasztása, majd beszerzése a BKV műszaki-gazdasági elvárásainak megfelelően történhet. A kiválasztás és a beszerzések előkészítése, valamint lebonyolítása során folyamatosan érvényesíteni kell a létesítmény-gazdálkodási rendszerrel szemben támasztott műszaki követelményeket.

A BKV érdekeinek megfelelően az AAM a következő feladatokat látja el a létesítmény-gazdálkodási rendszer kiválasztási és bevezetési szakaszában.

### **Kiválasztási stratégia elkészítése**

Az AAM kiválasztási stratégiát készít a létesítmény-gazdálkodási rendszer beszerzéséhez kapcsolódó eljárás típusának, struktúrájának és ütemezésének meghatározása céljából.

A kiválasztási stratégia főbb lehetséges elemei a következők:

KIVÁLASZTÁSI STRATÉGIA RÉSZE	Lehetséges tartalom
<b>Kiválasztási célrendszer specifikálása</b>	- milyen konkrét célokat kíván elérni a BKV a rendszer bevezetésével
<b>Felsőszintű helyzetfelmérés</b>  (Az ajánlatkérésben nevezett hatástanulmányban foglaltak alapján)	- jogszabályok - hatósági előírások stb.
	- határidő - költségkeret - meglévő alkalmazások, rendszerek - meglévő HW infrastruktúra - személyi feltételek, stb.
<b>Kiválasztási irányelvek meghatározása</b>	- kiválasztási, beszerzési eljárás formája
<b>Kiválasztási folyamat meghatározása</b>	- a kiválasztási folyamat meghatározása (fázisok, tevékenységek, termékek bemutatása)
	- részletes értékelési eljárás meghatározása (ki vesz részt az értékelésben, ki fogadja az ajánlatokat, van-e lehetősége a szállítóknak kérdésfeltevésre, egy ajánlatot hányan értékelnek, stb.)

### **Értékelési szempontrendszer kialakítása**

A létesítmény-gazdálkodási rendszer kiválasztása során olyan értékelési szempontrendszer alkalmazására van szükség, amely segítségével érvényesíthetők a BKV vonatkozó műszaki és gazdasági érdekei. Az AAM olyan egységes és kiegyensúlyozott értékelési szempontrendszert készít, amelyben a szállító, a létesítmény-gazdálkodást támogató *informatikai megoldás*, valamint a kapcsolódó *szolgáltatások* műszaki-gazdasági alapon történő következetes megítélésére lesz lehetőség.

### **Kiválasztási folyamat szakértői támogatása**

Az AAM – a BKV jelzett igényeinek megfelelően – szakértői kapacitásainak rendelkezésre bocsátásával támogatja a kiválasztási folyamatot a CAFM szakmai szempontok érvényesülésének biztosításával. A szakértői támogatás kiterjedhet az alábbiakra:

- Részvétel a szállítói ajánlatok értékelésében;
- Rendelkezésre állás BKV belső, illetve szállítókkal történő egyeztetéseken.

A kiválasztási folyamat támogatása a korábban felsorolt feladatokat követi. Annak ütemezése a folyamat BKV általi tényleges lebonyolításának függvénye. Ezek a feladatokat tehát az AAM mind terjedelmükben, mind ütemezésükben a BKV igényei szerint végzi.

## A végrehajtás ütemezése

A munka elkezdésének javasolt időpontja 2007. február 20. Befejezésének az AAM által vállalt határideje: 2007. április 13.

Ha a munka elkezdése a BKV részéről 2007. február 20-ig nem biztosítható, akkor a projekt határideje is a kezdés késedelmének megfelelően módosul. A munka ütemezését a 3.1, 3.2, 3.3.1, 3.3.2 pontokban foglalt feladatokra az alábbiakban részletezett módon tervezzük:

ID	Task Name	Start	Finish
1	BKV CAFM rendszer bevezetéséhez szükséges kiválasztási stratégia és folyamat meghatározása	Tue 07.02.20	Fri 07.04.13
2	Start	Tue 07.02.20	Tue 07.02.20
3	Irányfelmérés	Wed 07.02.21	Mon 07.03.19
4	Projekt kick-off meeting	Wed 07.02.21	Wed 07.02.21
5	Interjú előkészítése	Thu 07.02.22	Wed 07.02.28
6	Interjú lebonyolítása	Fri 07.03.02	Mon 07.03.19
7	Műszaki specifikáció elkészítése	Tue 07.03.20	Fri 07.04.06
8	Követelményezők (funkcionális és nem funkcionális) elkészítése	Tue 07.03.20	Wed 07.03.28
9	Követelményezők véleményezése	Thu 07.03.29	Mon 07.04.02
10	Ajánlati dokumentáció műszaki részének összeállítása, egyeztetése	Thu 07.04.05	Fri 07.04.06
11	Kiválasztási és beszerzési folyamat támogatása	Wed 07.03.28	Fri 07.04.13
12	Kiválasztási stratégia elkészítése	Wed 07.03.28	Fri 07.04.06
13	Értékelési szempontrendszer kidolgozása	Mon 07.04.02	Fri 07.04.06
14	Véleményezés	Mon 07.04.09	Wed 07.04.11
15	Észrevételek átvétele, véglegesítés	Thu 07.04.12	Fri 07.04.13
16	Műszaki specifikáció, kiválasztási stratégia, értékelési szempontrendszer átadása	Fri 07.04.13	Fri 07.04.13
17	Kiválasztási folyamat szakértői támogatása (BKV igények függvényében, időfelszámolás alapján)	Fri 07.04.13	Fri 07.04.13
18	Folyamatos tervek elkészítése	Tue 07.02.20	Fri 07.04.13
19	PM	Tue 07.02.20	Fri 07.04.13
20	Admin	Tue 07.02.20	Fri 07.04.13

## A BKV részéről elvárt közreműködés

- A BKV alábbi szakemberei és közvetlen munkatársai elérhetőek legyenek konzultációkra vagy workshopokra előre egyeztetett időpontokban:
  - Létesítmény-fenntartási Főmérnök és létesítmény-fenntartási szakértők (stratégia, karbantartás, hibaelhárítás)
  - Vagyongazdálkodási Vezető (stratégia, területgazdálkodás, bérlőkezelés)
  - Pénzügyi Vezető v. Számviteli vezető (létesítménygazdálkodási költségek nyilvántartása, struktúrája)
  - Controlling Vezető (kimutatások, elemzések)
  - Irattári vagy Tervtári Vezető (főként létesítmények műszaki dokumentációja és szerződés-kezelés témakörökben)
  - Beruházási Döntéshozó (létesítmény-fenntartás területe)
  - IT Vezető és a BKV ERP rendszerének szakértői (rendszerkörnyezet, infrastruktúra)
  - Minőségügyi Vezető (szervezeti struktúra, a rendszer minőségügyi auditja)
  - Energetikai munkatárs
- A BKV kijelöl egy kapcsolattartót az érintett szakterületről a projekt megrendelő-oldali menedzsereként, illetve képviselőjeként.
- A BKV rendelkezésre bocsátja a létesítmény-gazdálkodásának stratégiai kérdéseivel kapcsolatban releváns dokumentumokat, információkat.
- Az informatikai kapcsolódások feltérképezéséhez a BKV rendelkezésre bocsátja az informatikai rendszereinek alkalmazás-architektúráját, az általuk lefedett funkciókkal és adatkörökkel.
- A projekt résztermékeinek, munkaanyagainak véleményezése három munkanapon belül a BKV kijelölt munkatársai által.

## Titoktartás

Tekintettel arra, hogy a projekt során betekintésre átnyújtott dokumentumok és a konzultációk, interjúk alkalmával átadott információk bizalmasak, az AAM kötelezi magát, hogy ezeket az információkat az ügyfél minősítése szerint kezelje. Az AAM és alvállalkozója mind a projekten résztvevő munkatársaira, mind a társaság egészére titoktartási záradékot ír alá.

## Módszereink

A különböző ügyfeleknél lebonyolított projekteken széles körű tapasztalatokat szereztünk, eközben számos, különböző módszertant alkalmazó szállítóval, tanácsadóval volt alkalmunk együttműködni. Projektjeink sikerének fontos eleme nemcsak az ügyfeleinkkel, hanem a szállítókkal, bevezető tanácsadókkal kialakított konstruktív munkakapcsolat is.

Munkánk egyenletes, jó minőségét az ISO 9001 szabvány szerint kialakított, és a BSI (British Standards Institution) által 1996. októbertől óta tanúsított (BSI FS 35221), majd 2002 októberében az

ISO 9001:2000 szabvány alapján korszerűsített és az SGS (SGS United Kingdom Ltd.) által tanúsított (QHU0008) minőségügyi rendszerünk garatálja.

Cégünknel sikeres auditon felelt meg az adatbiztonsági terület szigorúbb szabályozását és a bizalmas adatkezelést szabályozó BS 7799-2-es előírásokon alapuló működésmód kialakítása, és folyamatban van az ehhez kapcsolódó tanúsítvány megszerzése. Informatikai biztonsági projektjeink során a gyakorlatban is alkalmazzuk az BS 7799-2-es szabvány előírásait.

Cégünk a NATO Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra került pályázat feltételeként „NATO Beszállításra Alkalmos” feltételnek megfelelt.

Hatékonyágunkat nemzetközileg elismert és kipróbált módszertanok, szabványok, továbbá saját módszereink gyakorlati tapasztalatokkal összehangolt, kreatív alkalmazása biztosítja. Módszereink egyik fontos jellemzője az összefüggő, jól strukturált dokumentációs rendszer, amely biztosítja, hogy az elkészített dokumentumok hatékonyan használhatók legyenek a későbbi projektek, munkák során is.

Saját projekt menedzsment módszertanunkat a nemzetközileg is széles körben alkalmazott és a magyar kormányzat által is ajánlott PRINCE projektvezetési módszertanra, annak elveire, szellemiségére alapozva fejlesztettünk ki. A módszertan egyrészt biztosítja a megrendelő széles körű részvételét, másrészt azt, hogy a rész- és végcélok elérése a megadott idő- és ráfordításkereten belül, ellenőrzöttén történjen meg. A módszertant alkalmazzuk mind saját projektjeink, mind pedig ügyfeleink projektjeinek minőségbiztosítása során. Projektmenedzsment ismereteink magas színvonalát bizonyítja, hogy két munkatársunk megszerezte az IPMA (International Project Management Association) okleveles projektigazgatói (A kategóriás) címét.

A vezetési tanácsadás területén szerzett tudásunk és tapasztalatunk másik jelzője, hogy 14 munkatársunk rendelkezik a CMC (Certified Management Consultant) címmel.

Felkészültségünket mutatja, hogy az informatikai rendszerek területén dolgozó 7 munkatársunk megszerezte az ISACA (Information Systems Audit and Control Association) által szervezett világszerte elfogadott Bejegyzett Információs Rendszer Auditor (Certified Information System Auditor, CISA) címet.

Informatikai szervezetek működésének és szabályozásának kialakítását, fejlesztését az AAM saját módszertana alapján végzi, amely az ITIL (IT Infrastructure Library) nemzetközi informatikai módszertant, a magyarországi adottságokat és tapasztalatokat figyelembe véve került kialakításra. Felkészültségünket mutatja, hogy 3 munkatársunk tanúsított ITIL (IT Infrastructure Library) módszertani szakértő.

## Üzleti ajánlat

Az AAM tervezett ráfordításai alapján kalkulált vállalkozási díj a 3.1, 3.2, 3.3.1, 3.3.2 pontokban foglalt feladatokra:

- **4.460.000,- azaz négymillió-négyszázhatvanezer forint + ÁFA**

A 3.3.3 pontban foglalt tevékenységeket az AAM a BKV kijelölt vezetője által előzetesen jelzett igényeknek megfelelően végzi. A kapcsolódó díjazás megállapítása időalapú elszámolás keretében történik: az AAM az alábbi tanácsadói óradíj érvényesítése mellett, időráfordításairól részletes elszámolást (feladat, idő, költség) készít, amelyet a BKV kijelölt vezetője aláírásával fogad el.

A 3.3.3 pontban foglalt tevékenységek végzése során érvényesítendő tanácsadói óradíj: 22.000 HUF + ÁFA.

A projekt előrehaladásáról az AAM kétheti jelentésekben számol be a BKV oldali projektvezetőnek.

Az AAM Ajánlatban foglalt feladatainak teljesítésével kapcsolatban a szükséges döntési jogkörrel felruházott személy az AAM részéről Császár György menedzser tanácsadó lesz.


A 3.1, 3.2, 3.3.1, 3.3.2 pontban foglalt feladatok elvégzéséhez kapcsolódó vállalozási díj pénzügyi teljesítése a műszaki specifikáció, a kiválasztási stratégia és az értékelési szempontrendszer dokumentumainak átvételét és elfogadását követően, a BKV által kiállított teljesítési jegyzőkönyv alapján számla ellenében, egy összegben történik.

A 3.3.3 pontban foglalt szakértői támogatási tevékenységgel kapcsolatos díjazás pénzügyi teljesítése, a BKV kijelölt vezetője által havi rendszerességgel aláírt időalapú elszámolás alapján kiállított számla ellenében történik.

A számlát a kézhezvételtől számított 30 munkanapon belül, az AAM bankszámlájára (Raiffeisen Bank 12001008-00104833-00100000) történő átutalással kell teljesíteni.

Ajánlatunk változatlan tartalommal 30 napig érvényes.

Budapest, 2007. február 14.



Szűcs Zoltán

vezérigazgató

AAM Tanácsadó zRt.

**AAM Tanácsadó zRt.**

1133 Bp., Pannónia u. 59-61.

Adószám: 13012252-2-41

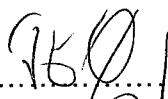
CIB Bank Zrt. ③

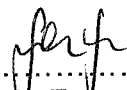
10700378-42416003-51100005

Az 1. sz. melléklet hitelül:

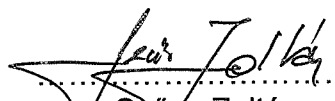
Budapest, 2007. március 6.

Megrendelő részéről:

  
.....  
Dr. Tölgyesi Vilmos  
műszaki igazgató  
BKV Zrt.

  
.....  
Haverla Ferenc  
műszaki főmérnök  
BKV Zrt.

Vállalkozó részéről:

  
.....  
Szűcs Zoltán  
vezérigazgató  
AAM Tanácsadó zRt.

**Budapesti Közlekedési  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**AAM Tanácsadó zRt.**  
1133 Bp., Pannónia u. 59-61.  
Adószám: 13012252-2-41  
CIB Bank Zrt. ③  
10700378-42416003-51100005

