

DBR szerződésszám: BR-28/2007.
AAM szerződésszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a 4-es metró projekt információs rendszereinek menedzsmentjére és tanácsadói támogatására

egyrésről a

Budapesti Közlekedési Zrt. (nevében eljáró szervezet: DBR Metró Projekt Igazgatóság) (röviden: **DBR**)

székhely: 1072 Budapest, Akácfa utca 15.

Céjegyzékszám: 01-10-043037

mint Megbízó, a továbbiakban „**Megbízó**”,

másrésről az

AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (röviden: **AAM Tanácsadó Zrt.**)

Székhely: 1133 Budapest Pannónia u. 59-61.

Céjegyzékszám: 01-09-160334

Adóigazgatási szám: 13012252-2-41

Bankszámla szám: 10700378-42416003-51100005

mint Megbízott, a továbbiakban „**Megbízott**”

(együttesen: „**Felek**”) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Általános feltételek

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Az AAM a tanácsadói tevékenység keretében támogatja a 4-es metró projektet támogató informatikai eszközök, valamint a projekt menedzselésére létrehozott projekt irányítási struktúra működését. Ennek keretében információs rendszerek továbbfejlesztését, testre szabását, a rendszerek monitoring, irányítási és ellenőrzési funkcióinak definiálását, illetve az alkalmazásukhoz kapcsolódó követelmények feltérképezését, használatának támogatását és megvalósulásának követését végzi. Az AAM további feladata a folyamatok szakértői és adminisztratív támogatása és - igény szerint - minőségbiztosítása.
- 1.2. A tanácsadói és szakértői tevékenység a Megbízó felügyelete alatt történik, a Megbízó és a Megbízott által közösen meghatározott feladatok, feladatcsoportok mentén, előre rögzített munkabeosztásban és felelősségvállalási szinttel.

2. DEFINÍCIÓK

- 2.1. „Közreműködő” az a személy vagy szervezet, akit vagy amelyet a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése és végrehajtása érdekében a Megbízott közreműködőként vagy alvállalkozóként a Megbízó előzetes jóváhagyásával igénybe vesz, illetve a teljesítésbe bevon.
- 2.2. „Bizalmas információ” minden olyan információ, amely a Felekre, közreműködő szervezeteikre vonatkozik, vagy más módon erre utal, és amelyek a nyilvánosság előtt még nem ismertek.
- 2.3. „Óradíj” a Megbízott adott Szakértőjének egy munkaórára vonatkozó díja, amely a Felek közötti elszámolás alapja.
- 2.4. „Felek” kifejezés alatt Megbízott valamint Megbízó együttesen értendő.
- 2.5. „Kapcsolattartó” a Felek által kijelölt
 - a) a feladatok elvégzését felügyelő és a feladatok elvégzését érintő üzleti, valamint a teljesítéssel kapcsolatos döntések meghozatalára jogosult személyek.
 - b) a feladatok elvégzését felügyelő és a feladatok elvégzését érintő szakmai döntések meghozatalára jogosult személyek.
- 2.6. „Havi összesítő ráfordítás jelentés” jelenti azt a Megbízott által, az Előrehaladási jelentés részeként készített kimutatást, mely részletezi és összegzi a vonatkozó számlázási időszakban (egy hónap) a Megbízott oldaláról a feladatok végrehajtására kapcsán felmerült ráfordításait (közreműködőként, munkaórában kifejezve).

-
- 2.7. „Előrehaladási jelentés” az a dokumentum, amelyet a Megbízott havonta készít a Megbízó számára abból a célból, hogy tájékoztatást adjon a múltban elvégzett és a jövőben tervezett tevékenységeiről. Ennek a dokumentumnak a része a Havi összesítő ráfordítás jelentés.
 - 2.8. A „Nap” naptári nap, kivéve azon eseteket, amikor a szerződés kifejezetten munkanapot vagy banki napot említ.
 - 2.9. „Megbízási díj” azt az összeget jelenti, amelyet a Megbízó fizet a Megbízottnak a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért.
 - 2.10. „Szerződött vállalkozó” az a jogi személy illetve annak alvállalkozója, konzorciális partnere, mellyel a Megbízó szerződést köt a 4-es Metró projekt megvalósítására.

3. TITOKTARTÁS

- 3.1. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során olyan bizalmas jellegű információk birtokába juthat, amely a Megbízóra, külső szervezeteire vonatkozó információt tartalmaznak, vagy más módon ezekre utalnak, és amelyek a nyilvánosság előtt még nem ismertek (továbbiakban az „Információk”).
- 3.2. A Megbízott az Információkat bizalmasként köteles kezelni addig, amíg azok nyilvánossá nem válnak, és azokat kizárólag a Felek között fennálló szerződés keretein belül használhatja fel az alábbi feltételek mellett:
 - a) Bizalmas információnak minősül különösen, de nem kizárólagosan pénzügyi információk, szolgáltatással kapcsolatos információk, marketing információk, személyzettel és ügyfelekkel kapcsolatos információk, a Megbízó ajánlatkérése, a Megbízott szakmai koncepciója, üzleti ajánlata, jelen szerződés, valamint minden egyéb információ anélkül, hogy a Felek azt bizalmas információként megjelölnék.
 - b) Bizalmas információ kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladat végrehajtása során, annak céljából használható fel. A Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés érvényessége alatt és az után, a másik Fél előzetesen adott engedélye nélkül nem fednek fel bizalmas információkat a feladat végrehajtásába bevont Közreműködőn kívüli harmadik fél számára, hacsak ezt törvényi rendelkezés nem írja elő.
- 3.3. A Megbízott az Információkat mindazon munkavállalói, konzorciális partnerei, megbízottai, képviselői és alvállalkozói számára teszi csak hozzáférhetővé, akiknek az Információkat a szerződés teljesítése céljából ismernie kell, és akiket a Megbízott köteles előre felvilágosítani az Információk bizalmas voltáról, továbbá köteles utasítani az Információk bizalmasként történő kezeléséről.
- 3.4. Amennyiben a Megbízott jogszabály alapján, illetve bíróság, vagy más hatóság kérésére, vagy felszólítására köteles az Információkat feltárni, azonnal köteles erről a Megbízót értesíteni, haladéktalanul tájékoztatni.
- 3.5. A Felek a fenti kötelezettség be nem tartása esetére felelősséget vállalnak a másik Fél ennek következtében bekövetkezett valamennyi kárért.
- 3.6. E kötelezettség a jelen szerződés hatálya alatt, illetőleg a megszűnését követő 5 évig tart.

4. NÉVHASZNÁLAT

- 4.1. Feladatainak végrehajtása során a Megbízott csakis saját nevében tevékenykedhet, és nem használhatja a BKV, a DBR, illetve a DBR Metró Projekt Igazgatóság nevet.
- 4.2. A Megbízó beleegyezik, hogy a Megbízott jelen szerződésben nevezett és teljesített feladatokat a Megbízott referenciái közé felvegye.

5. ALKALMAZOTTAK FOGLALKOZTATÁSÁNAK KORLÁTOZÁSA

- 5.1. A Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy önmaga, illetve Közreműködő partnerei jelen szerződés szerinti kötelezettségeiket független szakértőként hajtják végre, tulajdonosaik, illetve munkavállalóik nincsenek alkalmazotti, vagy tulajdonosi kapcsolatban a Megbízóval, illetve olyan természetes, vagy jogi személlyel, amely a 2.10. szerint Szerződött vállalkozónak minősül. Ha a jövőben a Megbízottnak bármilyen, ezzel elmentés információ a birtokába jut, akkor arról haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót.
- 5.2. A Felek egymás tudta – és az egymással való egyeztetés eredményét rögzítő – írásos beleegyezés nélkül nem tesznek semmilyen közvetlen, vagy közvetett munkaviszony létesítésére vonatkozó, vagy megbízási ajánlatot egymás – a feladatra delegált – munkatársainak, sem a szerződésben szabályozott időszakban, sem az azt követő egy éven belül.

6. FELHASZNÁLÓI JOGOK

- 6.1. A Megbízó az együttműködés eredményeként előálló, a Megbízott által készített dokumentumokra vonatkozóan kizárólagos felhasználói jogot szerez. Megbízott a teljesítés során a Megbízó számára átadott dokumentumokra szólóan harmadik Félnek további felhasználási, vagy betekintési engedélyt nem adhat, kizárólag saját, belső tevékenységéhez használhatja.
- 6.2. A Megbízó a dokumentumokról másolatot készíthet, feldolgozhatja az abban foglalt adatokat, saját neve alatt továbbfejlesztheti vagy átdolgozhatja az anyagokat belső használatra vonatkozóan, tartalmát megoszthatja saját információs rendszereinek fejlesztésére bevont harmadik Féllel..
- 6.3. A jelen szerződésben definiált feladatok eredményeként előálló termékek (mint szellemi alkotások) a Megbízott szakértőinek egyéni, eredeti alkotása. Megbízó részére a Megbízott jogtiszta termékeket biztosít, amelyeket a Megbízó kizárólagos joggal felhasználhat.

7. KIZÁRÓLAGOSSÁG

- 7.1. A Megbízott szavatolja, hogy a Megbízó számára feladatokat végző szakértői a jelen szerződés hatályának fennállása alatt nem nyújtanak szakértői tevékenységet olyan cégnek, melyet a Megbízó versenytársának lehet tekinteni, illetve a 2.10 szerint Szerződött vállalkozónak minősül, hacsak ezt a Megbízó írásban nem engedélyezi. A Megbízott minden Közreműködő partnerét tájékoztatja erről a megszorításról.

7.2. Megbízott kijelenti, hogy:

- Jelen szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel kötött szerződéseinek megsértését;
 - Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs tudomása olyan adatról, amely szerint jelen szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogait sértené;
 - Jelen szerződés megkötésének pillanatában nincs ellene olyan per, csőd-, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, végrehajtás, vagy olyan hatósági vizsgálat, amely megakadályozná, vagy gátolná jelen szerződésben megszabott kötelezettségei teljesítésében;
- A Megbízott haladéktalanul írásban értesíti a Megbízót a jelen pontban meghatározott körülmények bármelyikének felmerüléséről.

8. ALVÁLLALKOZÓK ALKALMAZÁSA

- 8.1. A Megbízott a szerződés teljesítése során Közreműködőt kizárólag a Megbízó előzetes hozzájárulásával alkalmazhat.
- 8.2. A Megbízott a jogosan igénybe vett Közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

9. KOMMUNIKÁCIÓ A FELEK KÖZT

- 9.1. A Felek kötelesek egy vagy több Kapcsolattartót kijelölni a Megbízó illetve a Megbízott jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a Kapcsolattartó személyéről egymást írásban értesíteni. Mindkét fél jogosult arra, hogy a Kapcsolattartó személyét megváltoztassa, módosítsa és helyette új személyt jelöljön ki. A Felek az új Kapcsolattartó kijelölése esetén azonnal és írásban kötelesek értesíteni egymást. A Kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.
- 9.2. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a kapcsolattartással meghatalmazott személyek

Szakmai kérdésekben:

Megbízó részéről: Balogh Árpád projekt igazgató

Megbízott részéről: Horváth Edit menedzser tanácsadó

Üzleti, elszámolási és a Megbízó teljesítését érintő kérdésekben:

Megbízó részéről: Balogh Árpád projekt igazgató

Megbízott részéről: Horváth Edit menedzser tanácsadó

10. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1. A Megbízott köteles a megbízást a Megbízó érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható gondossággal és legjobb minőségben ellátni.

-
- 10.2. A Megbízott köteles a Megbízó előzetes értesítésének megfelelően rendelkezésre állni, valamint a feladatok végrehajtása során a Megbízó utasításainak megfelelően eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős. Ha a Megbízó az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
 - 10.3. A Megbízott feladatkörében eljárva köteles felhívni a Megbízó figyelmét minden olyan, általa azonosított körülményre, visszásságra, vagy olyan helyzetre, amely előrelátható és a Megbízott által felismerhető kockázatot jelenet a Megbízó számára, illetve, amelynek elhárítása - megítélése szerint – vagy az ő, vagy más szakértő közreműködését teheti szükségessé, egyidejűleg megtéve intézkedési javaslatait. A figyelmeztetés elmaradása miatti károkért a Megbízott felelősséget vállal. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére nem teszi meg a szükséges intézkedéseket, az intézkedések elmulasztásából eredő károk őt terhelik.
 - 10.4. A Megbízott a Megbízó igénye esetén köteles bármikor írásbeli tájékoztatást adni tevékenységéről.
 - 10.5. A Megbízott köteles az e szerződésben rögzítetteknek megfelelő Előrehaladási jelentést és Havi összesítő ráfordítás jelentést készíteni.
 - 10.6. Amennyiben a Megbízó elmulasztja valamely kötelezettségének teljesítését, a Megbízott tájékoztatja a Megbízót a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól.
 - 10.7. A Megbízott a havonta várható koordinációs feladatokról és határidejükről a Megbízóval egyeztetve az adott hónapot megelőzően részhatáridőket tartalmazó feladat- és ráfordítás tervet készít; a Megbízó e terv alapján beszámoltatja a Megbízottat addigi tevékenységéről. A Megbízó az Előrehaladási jelentést és a Havi összesítő ráfordítás jelentést igazolja.

11. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 11.1. A Megbízó köteles a feladatok teljesítéséhez szükséges minden, a Felek által előzetesen egyeztetett információt, dokumentációt vagy egyéb anyagot a Megbízottnak tanulmányozásra átadni (kivéve, ha ezt harmadik személy joga korlátozza), ehhez helyet biztosítani a Megbízott szakértői, tanácsadói számára.
- 11.2. A Megbízó felelős azért, hogy a Megbízott teljesítéséhez szükséges, általa készített és átadott információk, adatok, dokumentumok teljeseek és a valóságnak megfelelőek legyenek.

12. ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

- 12.1. Amennyiben a Megbízott feladata konkrét dokumentum (jelentés, ütemterv, intézkedési terv, összefoglaló, stb.) előállítására, úgy a Megbízott teljesítése akként történik, hogy a dokumentumot legkésőbb a hozzájuk rendelt határidő lejártáig a Megbízónak átadja. A Megbízó az átvételtől számított 5 munkanapon belül az átadott anyagra észrevételt tehet.
- 12.2. Ha a Megbízó a határidőn belül észrevételt tesz, a Megbízott köteles az észrevétel kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a dokumentumot átdolgozni.

12.3. Amennyiben a Megbízó nem tesz észrevételt a megadott határidőn belül, vagy a Megbízott a Megbízó észrevételeinek megfelelően a dokumentumot átdolgozta, akkor a teljesítés megfelelőnek tekintendő.

13. FELELŐSSÉG

Felek által okozott károk tekintetében a kártérítési felelősség az alábbiak szerinti:

13.1. A Felek az egymásnak okozott közvetett vagy közvetlen károk tekintetében a Polgári Törvénykönyv szerint felelnek.

13.2. A Megbízó a teljesítés igazolás elfogadását megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a projekt megvalósítása, vagy annak pozitív eredménye részben vagy egészben olyan okból maradt el, amelyért a Megbízott felelős.

13.3. Amennyiben a Megbízott az érdekkörében bekövetkező okból és/vagy neki felrőhatóan késedelmesen vagy hibásan teljesít, a Megbízott kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke hibás teljesítés esetén 50%-ban, késedelmes teljesítés esetén napi 0,1%-ban kerül meghatározásra. A kötbér alapja a késedelmesen, illetve hibásan teljesített szolgáltatásrész bruttó ellenértéke.

13.4. A Megbízó kötbérigényét érvényesítheti (a kötbér esedékessé válása):

- **A Megbízott késedelme esetében**, amennyiben a Megbízó írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítás kézhezvételével.
- **A Megbízott hibás teljesítése esetében**, amennyiben a Megbízó a kijavításra igényt tart, az erre történő írásbeli felszólítás eredménytelen elteltével, kijavítási igény hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítás és a számla kézhezvételével.
- **A Megbízott nem teljesítése esetében**, amennyiben a Megbízott neki felrőható módon nem teljesít és a póthatáridő eredménytelen leteltét követően a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére sem áll szándékában teljesíteni.
- **A Megbízott nem teljesítése esetében**, amennyiben a Megbízó bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással és a számla kézhezvételével.

13.5. A teljesítés elmaradása, késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízónak a Megbízotthoz intézett felszólítása eredménytelen marad, a Megbízó jogosult más Megbízottat igénybe venni. Amennyiben a Megbízónak emiatt költsége vagy kára származik, úgy azt a Megbízott köteles megtéríteni, illetve az árban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Megbízottat terheli.

14. ÓRADÍJAK, SZAKÉRTŐI KATEGÓRIÁK

14.1. A Felek megállapodnak, hogy a megbízási szerződés keretében végzett tevékenységet ráfordítás alapon a következő óradíjak alapján számolják el (nettó összegek):

Tanácsadói kategória	Szakértői óradíj Ft/óra	Szakértői napidíj Ft/nap
Menedzser tanácsadó	35.000	280.000
Vezető tanácsadó	25.000	200.000
Tanácsadó	14.000	112.000

- 14.2. A fenti óradíj tartalmazza a magyarországi munkavégzéshez szükséges utazások költségeit, díjait, egyéb készkiadásait (mint például telefonköltség, fénymásolás, postaköltség, leírási díj, stb.) Az ezeket meghaladó költségeket a Megbízott köteles előre jelezni a Megbízó részére. Az előzetes egyeztetést követően a Megbízó ezen költségeket Megbízott tételes költségkimutatása alapján számolja el.
- 14.3. A fenti díjak a szerződés aláírásától 2007. december 31-ig érvényesek. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés időtartamát a 16.1 pont szerint közös megegyezéssel meghosszabbítják, az óradíjak összege legfeljebb a szerződés meghosszabbítását megelőző évre vonatkozó hivatalos inflációs ráta mértékével változhat.
- 14.4. A Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során az óradíj elszámolásból adódó összeg nem haladhatja meg a szerződés időtartama alatt a 49 000 000 Ft + áfa, azaz negyvenkilenc millió forint + áfa összeget.
- 14.5. A Megbízott a Megbízó részéről a megbízási díjon túlmenően más juttatásra, vagy szolgáltatásra nem tarthat igényt a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban.
- 14.6. A tevékenység szolgáltatási jegyzék száma: SZJ 74.14 üzletviteli tanácsadás; a szolgáltatás ÁFA köteles.

15. A TANÁCSADÓKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 15.1. A Megbízó bármely időpontban írásban és indoklással kérheti a feladatokra delegált tanácsadók lecserélését.

16. SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 16.1. A szerződés hatálya 2007. december 31-ig tart. Tekintettel a szerződés tárgyával kapcsolatos feladatok végrehajtására és az eredeti célkitűzések elérésére a Felek kijelentik, készek arra, hogy a szerződés időtartamát – amennyiben az a közbeszerzési törvény rendelkezésével nem ellentétes – a Megbízó kezdeményezésére közös megegyezéssel kiterjesszék.

17. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

- 17.1. A megbízási díj elszámolása a megbízási tevékenység elvégzéséről, teljesítéséről szóló Előrehaladási jelentés és Havi összesítő ráfordítás jelentés a Megbízó általi elfogadását (aláírását) követően történik.

-
- 17.2. A Megbízott havonta jogosult számlát kibocsátani a Megbízó jelen szerződésben meghatározott képviselője által elfogadott Havi összesítő ráfordítás jelentésnek megfelelő díjról.
- 17.3. A számlának hivatkoznia kell jelen szerződés számára, és Megbízottnak csatolnia kell az igazolt (elfogadott) és ellenjegyzett Havi összesítő ráfordítás jelentést. A számlát a jelentéssel a Megbízottnak a DBR Metró Projekt Igazgatóság (1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.) kell benyújtania.
- 17.4. Megbízónak a számára két példányban megküldött számlát a kézhezvételtől számított 30 munkanapon belül meg kell fizetnie banki átutalással.
- 17.5. Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a Ptk. 301/A. § -ban meghatározott mértékű késedelmi kamatra lesz jogosult a késedelembe esés napjától kezdődően.

18. ÉRTESÍTÉS

- 18.1. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.
- 18.2. A Megbízott részéről: dr. Kornai Gábor, elnök
- 18.3. A Megbízó részéről: Balogh Árpád, projekt igazgató

19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 19.1. A Felek a szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják
- 19.2. A Megbízó a szerződést egy hónapos határidővel írásban, indokolás nélkül felmondhatja, azonban ez esetben is köteles a Megbízott által a felmondási idő végéig teljesített megbízási díját kifizetni.
- 19.3. A szerződést a Megbízott is bármikor felmondhatja, azonban a felmondási idő végéig a megbízási díjat el kell látnia és a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhasson.
- 19.4. A Felek a szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal mondhatják fel.
- 19.5. A Megbízó oldaláról súlyos szerződésszegés különösen, de nem kizárólag az alábbiak:
- Megbízó megsérti a jelen szerződés 6. fejezet felhasználói jogokra vonatkozó előírásait.
 - Megbízó a fizetési határidőt elmulasztja és Megbízott felszólítása ellenére sem fizeti meg a megbízási díjat a határidő leteltét követő 20 banki napon belül.
- 19.6. Megbízott oldaláról súlyos szerződésszegés különösen, de nem kizárólag az alábbiak:

- Megbízott több (legalább két) alkalommal nem, vagy csak jelentős késsellemmel áll a Megbízó rendelkezésére, illetve bocsátja a Megbízott rendelkezésére a munkavégzéshez információkat, erőforrásokat, és ezt a Megbízó felszólítását követően sem pótolja.

19.7. A szerződészegő fél köteles a másik félnek megtéríteni a szerződészegéssel okozott kárt.

19.8. A szerződés megszűnésének esetében a Felek az addig teljesített és igazolt szolgáltatásokkal, ellenszolgáltatásokkal a legrövidebb időn belül, de maximum 8 napon belül kölcsönösen elszámolnak egymással. A munkavégzés során bekövetkezett vis maior esetére, illetve a Megbízó részéről történő szerződés felmondás esetére a Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat az addig elvégzett munkák után megilleti az igazolt munkavégzés díja, melyet részére a Megbízó megfizet.

20. VIS MAIOR

20.1. Megbízott nem sújtható kártérítéssel vagy a Szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

20.2. Jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely Megbízott érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia Megbízott tevékenységével és a bekövetkezett szerződészegéssel.

21. VITÁS ESETEK

21.1. A Felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseik tárgyalásos rendezésére törekednek.

21.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

22. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.1. Jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek kijelentik, hogy minden korábbi, a jelen szerződéssel ellentétben álló kijelentésük ezennel hatályát veszti.

22.2. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba, a Felek a szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

22.3. Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek és mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírtak.

22.4. Jelen szerződést aláíró személyek ezúton nyilatkoznak, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges joggal.

22.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb, a szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

22.6. Jelen szerződést a Felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2007. július 12.

AAM Tanácsadó zRt.


1133 Bp., Pannónia u. 59-61.

Adószám: 13012252-2-41

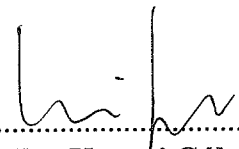
CIB Bank Zrt. ③

10700378-42416003-51100005


.....
Balogh Árpád
projekt igazgató


.....
Gulyás László
projekt igazgató-helyettes

Megbízó
Budapesti Közlekedési Zrt.
DBR Metró Projekt Igazgatóság


.....
Dr. Kornai Gábor
elnök
Megbízott
AAM Tanácsadó Zrt.

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
DBR Metró Projekt Igazgatóság
1072 Budapest, Akácfa u. 15.**